

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» г. Альметьевска Республики Татарстан

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА
НА 2023- 2025 ГОДЫ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4187B400ABAF29A643DA20A82C5CC567

Владелец: Смирнова Эльза Николаевна

Действителен с 16.02.2023 до 16.05.2024

Содержание

1. Паспорт программы
2. Актуальность
3. Задачи школьной библиотеки
4. Основные цели школьной библиотеки
5. Функции школьной библиотеки
6. Информационная справка о школьной библиотеке
7. Цели и задачи по реализации программы
8. Основные направления программы развития библиотеки
9. Программные мероприятия по развитию библиотеки
10. Необходимые ресурсы и источники финансирования
11. Текущий контроль и оценка результатов
12. Возможные трудности
13. Ожидаемые результаты программы

1. Паспорт программы

№	Название	Краткое описание
1	Название программы	Программа развития ИБЦ МАОУ «СОШ №17» на 2023- 2025г.г.
2	Юридический адрес	Россия,423450, Респ Татарстан, Альметьевский р-н, г Альметьевск, ул Шевченко, д 82
3	Контакты	88553- 456002
4	Нормативно-правовая база	1.Федеральная программа развития образования. Закон об образовании РФ. Закон РФ « О библиотечном деле». Программа развития МАОУ «СОШ №17»
5	Основные разработчики программы	Мирсаяпова Г.З., ведущая библиотекой
6	Исполнители программы	Администрация, педагоги, учащиеся, родители
7	Сроки и этапы реализации	1-этап-разработка программы: сентябрь, октябрь, 2023года. 2-этап-реализация и корректировка программы: 2023-2024 гг 3 этап-подведение итогов, корректировка, перспективы: июнь 2025г
8	Цели	Создание качественно-нового уровня библиотечно- информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных, сетевых технологий для воспитания нравственного гражданина, любящего и знающего свой край
9	Задачи	Оказание качественных библиотечно-информационных услуг. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом, родителями в развитии читательской компетентности школьников. Совершенствование материально-технической базы библиотеки.
10	Направления деятельности	Развитие социальной направленности работы библиотеки. Привлечение новых пользователей в работе библиотеки
11	Ожидаемые результаты программы	Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей. Улучшение комплектования библиотечного фонда, повышение читательской компетенции детей и подростков. Укрепление материально-технической базы
12	Система контроля исполнения программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование

2. Актуальность

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешноактивных компьютерно - грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки.

3. Задачи школьной библиотеки

Школьная библиотека представляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирование установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью. В международной практике на сегодняшний день утвердились три направления работы библиотеки: - библиотека - это информационный центр. Есть закон об информации, где красной строкой прописано положение о доступности информации для каждого гражданина, а библиотека – как держатель этой информации. - библиотека рассматривается, как культурно-досуговый центр по современному или «Очаг культуры», как это говорили в старину. - библиотека-это настолько мобильный социальный институт, что у нее нет строго определенной функции. Библиотека должна подстраиваться под интересы, настроение того контингента пользователей, который у нее есть. Она может быть и культурным центром, и досуговым центром, и информационным центром. Так как нужно пользователям в данный момент. Понятие «миссия» состоит в том, что она ориентирует в едином направлении интересы и ожидания людей, которые, во-первых, воспринимают библиотеку изнутри, то есть сами библиотекари и которые воспринимают библиотеку из вне, то есть администрация школы, читатели библиотеки. Миссия библиотеки – это ответственное задание, «поручение» библиотеке как социальному институту, данное обществом.

4. Основные цели библиотеки

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно - информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, гарантированное государством. 2. Расширение функций школьных библиотек для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованием ФГОС. 3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

5. Функции школьной библиотеки

Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной и методической литературой).

Научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение картотек.)

Деятельность по привлечению детей к чтению: подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению - читательские конференции, книжные выставки, обзоры литературы, библиотечные беседы.

Мероприятия в помощь развития информационной грамотности пользователей.

Комплектование фондов.

Ведение учетной и планово-отчетной документации.

В соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» библиотека выполняет функции информационного, образовательного и культурного учреждения. При этом каждый тип библиотеки отличается специфическим соотношением этих функций и решаемыми в этой связи задачами.

6. Информационная справка о школьной библиотеке

Год основания библиотеки 1967

Этаж- 3

Общая площадь- 79,9

Наличие читального зала: да (22,6)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да (24,2)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, выставочных шкафов и т. д):

*в читальном зале 12 книжных шкафов, на абонементе- 3 стеллажа, в книгохранилище- 24 стеллажа, кафедра выдачи отсутствует

* количество столов в читальном зале- 6, число посадочных мест- 12, на абонементе- 1 стол.

Книжный фонд на 01.06.23 составляет:

Общий фонд- 24220 экз. Из них: учебники-13425 экз, художественная литература- 6642 экз, диски- 152 экз, книг врем. хранения- 1114 экз., методика- 1597 экз, справочников- 752 экз., по отделам- 538 экз.

Выдано за год- 13265 книг, из них художественной литературы- 6718 Число посещений- 11273

Количество читателей среди учащихся- 807, количество читателей среди учителей – 30. В 2022-2023 учебном году всего обслуживалось 807 читателей.

7. Цели и задачи по реализации программы

Цели:

1. Создание качественно-нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных, сетевых технологий для воспитания нравственного гражданина, любящего и знающего свой край.

2. Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе, деятельность по привлечению детей к чтению.

Задачи:

1. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг.
2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом, родителями в развитии читательской компетентности школьников.
3. Совершенствование материально-технической базы библиотеки.
4. Информационно-документное обеспечение учебно-воспитательного процесса
5. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учащихся)
6. Формирование информационной культуры учащихся и педагогов, включающей культуру чтения, поиска и переработки информации.
7. Выявление информационных потребностей и удовлетворения запросов в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
8. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
9. Диагностика обеспеченности и использования учебной литературы в образовательном процессе
8. Основные направления программы развития библиотеки

Библиотека должна принимать участие в управлении информационными потоками в школе, направленными на образование. Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых информационных технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников разного возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, взаимодействовать с другими библиотеками, с педагогическим сообществом. Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение школьной библиотеки.

Приоритетным тематическим направлением работы библиотеки считается актуализация библиотечно-библиографических знаний. Она охватывает ведение справочно - библиографического аппарата библиотеки т.е. проведение библиотечных уроков, где ребята учат пользоваться словарями, справочниками, каталогами, а так же прививают любовь к чтению и бережному отношению к учебнику и художественной литературе.

9. Программные мероприятия по развитию библиотеки

1. Материально-техническое оснащение: комплектование основного фонда с учетом государственных стандартов
2. Активно пользоваться электронным фондом учебной литературы (ЭФУЛ)- ежегодно.
3. Организация встреч с активными читателями – ежегодно

4. Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий
5. Пополнение фонда художественной литературы
6. Активизация участия библиотеки в работе семинаров, конференций, расширение сотрудничества с библиотеками других школ.
7. Участие библиотеки и ее читателей в конкурсном движении
8. Обновление постоянно действующих выставок
9. Пропаганда книг на родительских собраниях
10. Установить более тесное сотрудничество с Советом школы
11. Расширить объем ежегодной подписки на детские журналы и газеты
12. Активное участие библиотеки и учащихся и родителей в проведении Недели детской книги, Акции «Подари книгу»
13. Ведение работы по сохранности фонда
14. Участие в семинарах библиотекарей с целью обмена опытом и повышения эффективности работы библиотекаря.

10. Необходимые ресурсы и источники финансирования

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить получение грантов..

11. Текущий контроль и оценка результатов

В ходе решения задач Программы развития библиотеки, должен постоянно осуществляться текущий контроль за работой, для того, чтобы быть уверенным, что используемые методы ведут к поставленной цели. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее: -выполняются ли поставленные задачи программы развития библиотеки, учебного плана в целом, достаточно ли ресурсное обеспечение, рентабельны ли эти направления.

Показатели работы библиотеки, которые следует учитывать для текущего контроля: число книговыдач, посещаемость, степень использования компьютера и других информационных источников, пополнение фонда, степень удовлетворенности пользователей.

12. Возможные трудности

1. Недостаточное поступление художественных книг за счет бюджетного финансирования
2. Нежелание учащихся и родителей участвовать в акции «Подари книгу»

13. Ожидаемые результаты программы

В ходе реализации программы к концу 2025 года будет достигнуто:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.

2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей к глобальным информационным ресурсам.
3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.
4. Повышение читательской компетентности детей и подростков.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Оснащение школьной библиотеки современным оборудованием.
7. Овладение работниками библиотеки новыми информационными технологиями.
8. Увеличение библиотечного фонда.